

فرض الفصل الثاني في التربية المدنية (النموذج : 04)

الوضعية الأولى : (04 ن)

تعتبر المؤسسة التربوية بوابة المجتمع لأنها تكون أجيالا ترفع راية الأمة .

- عرف ما يلي :

- النظام الداخلي للمؤسسة - الانضباط

الوضعية الثانية : (04 ن)

جاء في منشور النظام الداخلي للقسم عدة قوانين تنظيمية

اعتمادا على ما درست املأ الجدول بثلاث واجبات يقوم بها التلاميذ و ثلاث حقوق يتمتعون بها :

الواجبات	الحقوق

الوضعية الثالثة : (04 ن)

صحح الخطأ في الجمل التالية :

- للتلاميذ الحق في الخروج الى الساحة متى شاؤوا .

- من حق التلميذ التحلي بالسلوك الحسن مع الأساتذة , و أفراد الأسرة التربوية

- بعض التلاميذ لهم الحق في الاطعام و النقل المدرسي .

- من واجب التلاميذ استعمال الوسائل التربوية و التعليمية .

الوضعية الرابعة : (04 ن)

أبرز أهمية إحترام القانون الداخلي للمؤسسة ووضعه في تحسين النتائج

تصحيح (النموذج : 04) تربية مدنية

الوضعية الأولى : عرف ما يلي : (04 ن)

- النظام الداخلي للمؤسسة : مجموعة من القوانين تحدد الأدوار والمهام وتنظم العلاقات وتبين الحقوق والواجبات داخل المؤسسات التعليمية
- الانضباط : هو الاستقامة في أداء المهام الموكلة للشخص وهو الإخلاص في العمل.

الوضعية الثانية : جاء في منشور النظام الداخلي للقسم عدة قوانين تنظيمية (06 ن)

اعتمادا على ما درست املأ الجدول بثلاث واجبات يقوم بها التلاميذ و ثلاث حقوق يتمتعون بها :

الواجبات	الحقوق
- إرتداء المنزر و حسن الهندام	- المشاركة في الأنشطة داخل القسم
- إحضار الأدوات و اللوازم المدرسية	- النظام و جمال حجرات الدراسة
- الحفاظ على الوسائل و حسن إستغلالها	- توفر وسائل الدراسة و شروط السلامة

الوضعية الثالثة : صح الخطأ في الجمل التالية : (04 ن)

- للتلاميذ الحق في الخروج الى الساحة متى شاؤوا .
 - الخروج الى الساحة يكون حسب النظام المدرسي
 - من حق التلميذ التحلي بالسلوك الحسن مع الأساتذة , و أفراد الأسرة التربوية
 - من واجب التلميذ التحلي بالسلوك الحسن مع الأساتذة , و أفراد الأسرة التربوية
 - بعض التلاميذ لهم الحق في الاطعام و النقل المدرسي
 - لكل التلاميذ الحق في الاطعام و النقل المدرسي
 - من واجب التلاميذ استعمال الوسائل التربوية و التعليمية .
 - من حق التلاميذ استعمال الوسائل التربوية و التعليمية
- الوضعية الرابعة : أهمية احترام القانون الداخلي للمؤسسة ووضعه في تحسين النتائج (04 ن)

- حفظ الهدوء و النظام الداخلي للمؤسسة
- تنظيم الأدوار بالمؤسسة
- يوفر الجو الملائم للعمل داخل المؤسسة